Blankett für Absageschreiben der TG!!!

 In Briefkopf der TG einfügen, ausfüllen und an übrige Bieter versenden!

 Beachte!

Informationspflicht nach Zuschlagserteilung bei einem Auftrags-Nettowert von

<75.000,00 EUR (pro Los) versenden!

 Absendung unverzüglich nach Angebotswertung!

#### Ländliche Neuordnung ……………………………………………………………………

Baumaßnahme: „ ……………………………………………………….. “, MKZ: ……..…

Eröffnungs-/Einreichungstermin: ……………………..

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihr vorbezeichnetes Angebot konnte leider kein Zuschlag erteilt werden, weil

[ ]  es ausgeschlossen werden musste (§ 16 VOB/A).

[ ]  begründete Zweifel an Ihrer Eignung bestehen (§ 16 b VOB/A).

[ ]  es nicht in die engere Wahl kommt (§ 16 d VOB/A).

[ ]  es nicht das wirtschaftlichste Angebot ist (§ 16 d VOB/A).

Erläuterung:

z.B. Nachweis der Eignung fehlte und wurde trotz Aufforderung nicht fristgerecht nachgeliefert.

Ich danke Ihnen für Ihre Beteiligung am Wettbewerb.

Mit freundlichen Grüßen

…………………….