

Anleitung für die Teilnahme an der Webkonferenz zur B 169 OU Stauchitz

1. Vorbereitung

Bitte überprüfen Sie, ob ihr Computer oder Tablet die technischen Voraussetzungen erfüllt. Die Teilnahme über Smartphone ist möglich, wird aber nicht empfohlen.

Beachten Sie bitte, dass der Internet Explorer von der Konferenzsoftware nicht unterstützt wird.

Zur Teilnahme ist eine Registrierung zur Veranstaltung notwendig. Es ist nicht notwendig, im Beteiligungsportal oder bei Webex® ein Benutzerkonto anzulegen.

Bitte überprüfen Sie, ob Sie nach Ihrer Anmeldung zur Teilnahme eine Bestätigungs-E-Mail erhalten haben. Eventuell befindet sich diese im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches. Gleiches gilt für die E-Mail mit den Zugangsdaten, die wir Ihnen am Tag vor der Konferenz zusenden.

2. Einwahl

In der E-Mail mit den Zugangsdaten finden Sie auch die Uhrzeit, ab der sie sich zur Konferenz anmelden können.

Außerdem steht in der E-Mail ein Link, über den Sie direkt die Konferenz erreichen:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://vlnsachsen.webex.com/vlnsachsen/j.php?MTID=m476fbb37cf5aa5007a54570f42eca673>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 181 047 3248

Meeting Passwort: dpHmC4cEq56

1: Hier sehen Sie ein Beispiel für den Meeting-Link und die Meeting-Kennnummer. Die tatsächlichen Anmeldedaten finden Sie in Ihrer E-Mail.

Nach Anklicken des Links öffnet sich ein Fenster, in dem Sie zum Herunterladen der Webex®-App aufgefordert werden: Bitte treten Sie der Konferenz über **Ihren Browser** bei. Das Herunterladen und Installieren der App ist **nicht** erforderlich.

Öffnen Sie die heruntergeladene Webex-Meetings-App.

Das hat nicht funktioniert? [Laden Sie die App erneut herunter.](#)
Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#)



Im folgenden Fenster werden Sie zur Eingabe Ihres Namens und einer E-Mail-Adresse aufgefordert:

Bitte geben Sie hier Ihren Namen wie in der Registrierung zur Teilnahme an. Tragen Sie bitte folgende Email-Adresse ein:

Aufklaerung@kreis-meissen.de




Diese Emailadresse ist ausschließlich für die Einwahl zur Konferenz verwendbar!

Bei der Registrierung zur Teilnahme müssen Sie eine eigene E-Mail-Adresse verwenden, auf der sie auch E-Mails empfangen können!

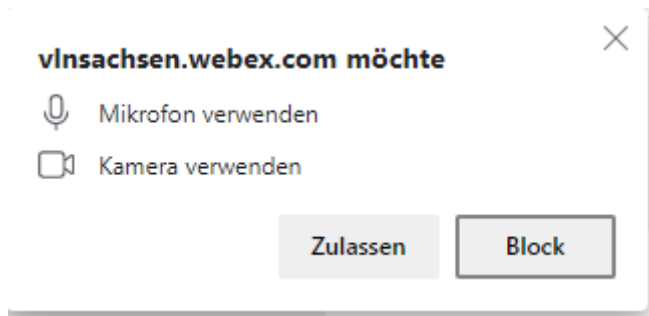
Geben Sie Ihre Daten ein

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

Weitere Methoden zum Anmelden

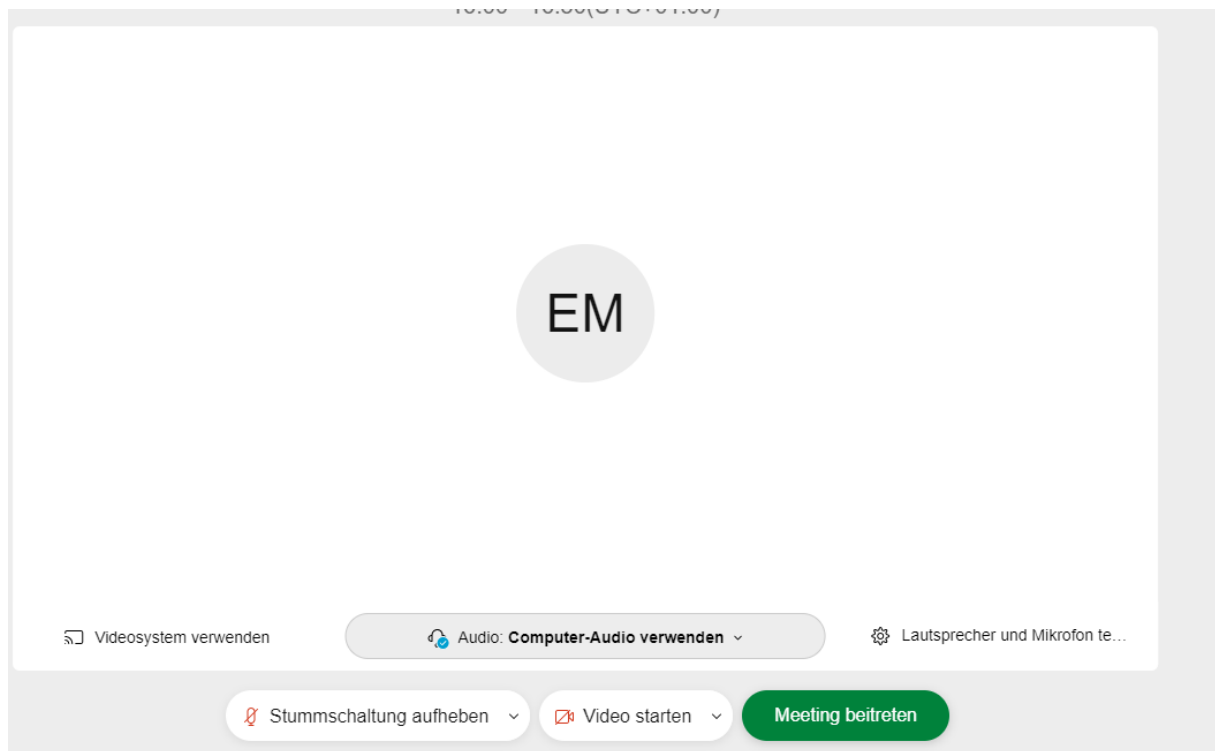
Nach dem Klick auf „weiter“ fordert Sie ihr Browser gegebenenfalls auf, der Webseite den Zugriff auf Kamera und Mikrofon zu erlauben:



Diese Berechtigung müssen Sie erteilen, um mit Bild und Ton an der Konferenz teilnehmen zu können.

3. Die Konferenz

Nun befinden Sie sich auf der Einstellungsseite der Konferenz.



Hier können Sie Ihre Einstellungen überprüfen. Bei Zutritt zur Konferenz ist jeder Teilnehmer automatisch stumm geschaltet. Wir empfehlen Ihnen, hier den Sichtbereich Ihrer Kamera zu überprüfen. Sie können die Videoübertragung über die Schaltfläche „Video Starten/Video beenden“ aktivieren und deaktivieren. Wenn Sie eine Frage stellen bitten wir Sie, auch das Video zu aktivieren, da sich so besser miteinander sprechen lässt.

Nach dem Klick auf „Meeting beitreten“ befinden Sie sich in der Konferenz:

The screenshot shows a Webex meeting interface. A large central window displays a logo and the text 'Hauptfenster- Hier sehen Sie den aktuellen Sprecher'. To the right, a 'Teilnehmer (3)' list shows participants: Erika Mustermann, VLN Webex Gastgeber, and Daniel Helbig. At the bottom, a control bar includes buttons for 'Stummschaltung aufheben', 'Video starten', 'Freigegeben', and a red 'X' button. A 'Chat' window is also visible on the right.

Hauptfenster- Hier sehen Sie den aktuellen Sprecher

Teilnehmerliste

Bedienfeld für Ton, Kamera und Beenden der Konferenz

Chat

Wenn Sie die Konferenz verlassen möchten, klicken Sie auf die rote Schaltfläche und bestätigen Sie mit Klick auf „Meeting verlassen“.

Sollten sie später zur Konferenz dazukommen oder sich wegen technischer Probleme neu einwählen, werden Sie nach dem Klick auf „Meeting beitreten“ in den Warteraum geleitet. Ein Moderator wird Sie anschließend automatisch der Konferenz hinzufügen.

Wenn Sie sich zu Wort melden möchten, tun Sie das bitte mit der Funktion „Hand heben“:



Ein Moderator wird dann ihr Mikrofon freigeben und Ihnen das Wort erteilen.

4. Nach der Konferenz

Nach dem Ende der Konferenz empfehlen wir Ihnen, die Cookies ihres Browsers zu löschen. Die Anleitung dazu entnehmen Sie bitte ihrer Browser-Hilfe.

Außerdem empfehlen wir Ihnen, alle Einstellungen, die Sie zur Teilnahme an der Konferenz ändern mussten, wieder auf ihren ursprünglichen Wert zurückzusetzen. Wenn Sie über die Webex®-App teilgenommen haben und diese nicht weiter benötigen, empfehlen wir Ihnen außerdem die Deinstallation dieser App.

5. Ihre Daten

Wir behandeln Ihre Daten gemäß den Informationen in der Datenschutzbelehrung, die Sie auf der Informationsseite finden.

Ihre Daten, die in Vorbereitung und Durchführung dieser Webkonferenz gespeichert wurden sind:

- Name und Vorname
- Adresse
- E-Mail-Adresse.

Die Informationen von Konferenzteilnehmern, die nicht Beteiligte im Verfahren sind, werden nach Beantwortung Ihrer Fragen gelöscht.

Bei den Beteiligten im Verfahren stellt lediglich die E-Mail-Adresse eine zusätzliche Information im Sinne der Datenschutzgrundverordnung dar. Name und Adresse sind Bestandteil des Grundbuches.

Die Verwendung einer E-Mail-Adresse ermöglicht es uns, Sie leichter über den Stand des Verfahrens informieren zu können. Andernfalls erfolgt die Information per Post oder öffentlicher Bekanntmachung.

Wenn sie **nicht** möchten, dass wir ihre E-Mail-Adresse für die Kontaktaufnahme im weiteren Verfahren verwenden, teilen Sie uns das bitte unter folgender Adresse mit:

Kvma.flurneuordnung@kreis-meissen.de