



Wir suchen zum 1. September 2020 für das **Amt für Geoinformation und Bodenordnung, Abteilung Bodenordnung/Flurbereinigung und Wertermittlung**, eine/-n

Sachbearbeiter/-in Flurbereinigung (mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden)

Das **Amt für Geoinformation und Bodenordnung** mit zurzeit 90 Beschäftigten gliedert sich neben dem Amtsleiterbereich mit den Aufgaben Finanzen und Controlling in vier Abteilungen. Das Amt ist verantwortlich für die Vergabe von Vermessungsleistungen und eigene Vermessungsaufgaben, die Führung des Liegenschaftskatasters (untere Vermessungsbehörde), die Führung der Stadtgrundkarte, die Organisation und den Betrieb der Geodateninfrastruktur in der Stadt Leipzig sowie die Visualisierung von Geodaten (LeipziGIS, Themenstadtplan).

Die Abteilung Bodenordnung/Flurbereinigung und Wertermittlung nimmt neben den Aufgaben der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses und denen der kommunalen Bewertungsstelle sowie der Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses auch die Aufgaben der Oberen Flurbereinigungs- und der Flurbereinigungsbehörde in der Stadt Leipzig wahr. Des Weiteren ist sie auch Flurneuordnungsbehörde im Sinne des Landwirtschaftsanpassungsgesetzes.

Das erwartet Sie

- technische und organisatorische Führung und Leitung der Arbeit der Vorstände der Teilnehmergemeinschaften als Körperschaft des öffentlichen Rechts im Rahmen der Eigenverwaltung und der nach SächsAGFlurbG übertragenen Aufgaben der Teilnehmergemeinschaft als Vorstandsvorsitzende/-r
- technische Leitung der Tätigkeit der Flurbereinigungsbehörde in Verfahren nach dem FlurbG und dem LwAnpG
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Förderrichtlinien in der ländlichen Neuordnung, rechnerische Kontrolle der anfallenden Einnahmen und Ausgaben der Teilnehmergemeinschaften laut Kosten- und Finanzierungsplan und Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Kontrolle von Buchungen des VLN, Zusammenstellung von Fördermittel- und Auszahlungsanträgen sowie Verwendungsnachweisen
- Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren nach dem BauGB sowie weiterer Bodenordnungsverfahren, insbesondere nach dem BoSoG und dem VerkFIBerG
- interdisziplinäre Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der Stadt Leipzig
- Stellungnahmen zu Vorhaben der öffentlichen Hand und der Privatwirtschaft sowie als Träger öffentlicher Belange
- Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss in der Fachrichtung Geodäsie (Vermessung) oder Laufbahnausbildung der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsebene, Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik, Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst (ehemals höherer vermessungstechnischer Verwaltungsdienst)
- anwendungsbereite Kenntnisse in den entsprechenden Rechtsvorschriften und Richtlinien, u.a. FlurbG, SächsAGFlurbG, LwAnpG, BauGB, BoSoG, VerkFIBerG, BodSchätzG, GAK-Gesetz, RL-LE 2014, Vergaberecht





- Fähigkeit und Bereitschaft, Sachverhalte bzw. Situationen analytisch zu durchdenken und Lösungsvorschläge abzuleiten, Entscheidungen bzw. Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten zu vertreten und auch gegen Einwendungen durchzusetzen
- Kommunikations- und Argumentationsgeschick, sicheres Auftreten und ausgeprägtes Zeitmanagement
- Engagement, Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit und hohe Flexibilität
- sichere Anwendung arbeitsplatzbezogener PC-Software u.a. sowie fachspezifische Software (DAVID, AGLB, HKR)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir

- eine nach der Entgeltgruppe 13 TVöD/Besoldungsgruppe A13 bewertete Stelle
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 600.000 Einwohnerinnen und Einwohnern
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)

Ihre Bewerbung

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung unsere [Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind**
- **gegebenenfalls Referenzschreiben.**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 62 06/20 01** an und nutzen Sie für Ihre Bewerbung das Online-Bewerber-Portal auf www.leipzig.de/stellen.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Misterek, Telefon: 0341 123-7821.

Ausschreibungsschluss ist der **13. Juli 2020**.

