



Stellenausschreibung

Das Landratsamt Mittelsachsen ist mit über 1.500 Beschäftigten in verschiedensten Aufgabenbereichen der größte kommunale Arbeitgeber in der Region. Unsere Mitarbeiter engagieren sich für das Wohl der Gemeinschaft und setzen sich für den Erhalt der naturräumlichen und gesellschaftlichen Vielfalt des Landkreises ein.

Wir besetzen in der Abteilung Integrierte Ländliche Entwicklung und Geoinformation, Referat Katasterfortführung und Datenbereitstellung am **Standort Döbeln** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine Stelle als

Referatsleiter Katasterfortführung und Datenbereitstellung (m/w/d) (Kennziffer 115/2019)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse möglich.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- allgemeine, personelle, haushaltsrechtliche und organisatorische Leitung des Referates einschließlich der Bereiche Datenbereitstellung und Geschäftsstelle
- fachliche Leitung des Referates, insbesondere
 - fachliche Anleitung und Beratung der Mitarbeiter
 - Teilnahme an und Durchführung von Dienstberatungen
 - Entscheidung über Sachverhalte mit besonderer Fallkonstellation bzw. mit grundsätzlicher Bedeutung
 - Vertretung des Referates in Arbeits- und Projektgruppen
 - Bearbeitung von Beschwerden/Anfragen
 - Erstellung von Stellungnahmen/Zuarbeiten zu fachlichen Sachverhalten
 - Unterschriftsreife Entscheidungsvorlagen erstellen, z. B. im Bodensonderungsverfahren und Katasteranfragen beim GeoSN
 - verantwortlich für Erfassung und Übernahme des aktuellen Gebäudebestandes in das Liegenschaftskataster
 - Fachaufsicht über alle unterstellten Mitarbeiter
 - Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug, Jahresabschluss
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Entscheidung über die Fortführung der Daten des Liegenschaftskatasters aufgrund der Ergebnisse der Homogenisierung und Simulation der qualifizierten Fortführungsdaten

Was sind unsere Anforderungen an Sie?

Qualifikation:

- vorzugsweise Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit dem fachlichen Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst für Aufgaben im Vermessungswesen und in der Geoinformation oder
- ein mit einem Diplom- oder Mastergrad abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Geodäsie (Vermessungswesen) an einer Hochschule

Bewerber, welche die geforderte Ausbildung zeitnah beenden werden und den erfolgreichen Abschluss erst nach dem Bewerbungsschluss nachweisen können, können ebenfalls im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden.

Darüber hinaus erwarten wir:

- umfassende Erfahrung im sächsischen Liegenschaftskataster sowie Kenntnisse über die Historie des Liegenschaftskatasters und die historischen Katasterunterlagen sind von Vorteil
- vertiefte Kenntnisse im Sachenrecht und Schuldrecht nach BGB sind wünschenswert
- Fähigkeit zur Beherrschung komplexer und schwieriger rechtlicher Problematiken sowie zur Vorbereitung von Leitungsentscheidungen für übergeordnete Leitungsebenen
- ausgeprägte Führungskompetenz
- hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- fundierte Kenntnisse der Fachprogramme LiKa, DAVID, ALKIS und des elektronischen Grundbuches sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klasse B, Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

Was bieten wir Ihnen?

- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 13 TVöD
- eine Besoldung in der Besoldungsgruppe A13 SächsBesG, sofern Sie sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum **15.04.2020** unter Angabe der Kennziffer **115/2019** an das

Landratsamt Mittelsachsen
Abteilung Organisation und Personal, Referat Personalmanagement
Fraensteiner Str. 43
09599 Freiberg

oder per E-Mail an bewerbungen@landkreis-mittelsachsen.de

Eine E-Mail darf inkl. Anlagen ein Datenvolumen von 20 MB nicht überschreiten.
Bitte beachten Sie auch die Größenbeschränkungen Ihres E-Mail Anbieters.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf,
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses,
- relevante Arbeitszeugnisse und
- Qualifikationsnachweise

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über die Schwerbehinderung/ Gleichstellung ist der Bewerbung beizulegen.

Haben Sie Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Springer, Referat Personalmanagement, unter der 03731 799-3387 gern zur Verfügung.